

**Grunngiving for søknad om klarering**

Skjemaet skal fyllast ut av verksemda som søker, før det blir sendt til klareringsstyresmakta.

Må fyllast ut	Fødselsnr. (11 siffer) på den tryggleiksklareringa gjeld	Etternamn	Fornamn
----------------------	--	-----------	---------

Viktig informasjon

Berre forvaltingsorgan eller andre verksemder som er underlagde tryggleikslova etter enkeltvedtak, kan på vegner av den autorisasjonsansvarlege søkje om tryggleiksklarering. Behovet må minimum vere heimla i ei av føresegnene nedanfor i punkt 1.2. Dersom søknaden om klarering er heimla i fleire av dei, er det nok å fylle ut den føresegna som gir behov for det høgaste klareringsnivået.

Før den ein søker om å få tryggleiksklarert, får personopplysningsblanketten til utfylling, skal den autorisasjonsansvarlege fylle ut kva klareringsnivå vedkommande har behov for. Dette blir gjort under «Viktig informasjon til den som skal tryggleiksklarerast» på **side 2** av blanketten.

Ein **kopi** av den utfylte blanketten skal sendast saman med denne grunngivinga til klareringsstyresmakta som søknad om tryggleiksklarering. Kvaliteten på kopien må ikkje vere dårlegare enn originalen. Dårlig kopikvalitet kan føre til at klareringsstyresmakta returnerer søknaden.

Den autorisasjonsansvarlege hos den søkjande styresmakta skal lagre **originalblanketten** i saksomslag for personelltryggleik.

1.1 Søkjande verksemd / innkjøpsstyresmakt

Søkjande verksemd	Klareringsstyresmakt	J.nr.
-------------------	----------------------	-------

Verksemda som søker, skal krysse av for kva **klareringsnivå og type klarering** (nasjonal/NATO) det blir søkt om for personen ein ønskjer å få tryggleiksklarert. Personen må ha eit grunnlagt tenesteleg behov.

<input type="checkbox"/> KONFIDENSIELT (K)	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL (NC)	Vel kor lang tid klareringsbehovet skal gjelde for. Gjeld spesielt ved kortare oppdrag osv. Fem år er maksimal lengd.			
<input type="checkbox"/> HEMMELEG (H)	<input type="checkbox"/> NATO SECRET (NS)	<input type="checkbox"/> Eitt år	<input type="checkbox"/> To år	<input type="checkbox"/> Tre år	<input type="checkbox"/> Fire år
<input type="checkbox"/> STRENGT HEMMELEG (SH)	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET (CTS)	<input type="checkbox"/> Fem år	<i>Ev. til dato: (maks fem år)</i>		

1.2 Behovsgrunnlag: Kva føresegn heimlar klareringbehovet?

1.2.1 Tryggleikslova § 19 andre ledd (faktisk tilgang til skjermingsverdig informasjon på det aktuelle nivået)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.2 Tryggleikslova § 17 b fjerde ledd, jf. forskrift om objektryggleik § 3-6 (tilgang til skjermingsverdig objekt)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.3 Forskrift om personelltryggleik § 4-1 niende ledd og § 4-1a fjerde ledd (utøving av klareringsmyndighet)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.4 Forskrift om informasjonstryggleik § 5-15 (administratorrettar og fysisk tilgang til serverrom)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.5 Tryggleikslova § 19 tredje ledd* (risiko for vilkårlig tilgang)	Ja*	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.5.1 Forskrift om informasjonstryggleik § 6-8 (sikra område)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
1.2.5.2 Forskrift om informasjonstryggleik § 6-9 (sperra område)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>

Før søknaden kan bli behandla, må det vere svart **ja** på eitt eller fleire av spørsmåla 1.2.1 til 1.2.5. Grunngi og dokumenter klareringsbehovet nedanfor og gi ei beskriving av arbeidsoppgåver, oppdrag eller prosjekt.

* Dersom behovet er heimla i tryggleikslova § 19 tredje ledd, **skal** tiltak som er sette i verk for å hindre tilgang, beskrivast særskilt – eventuelt på *eige ark*.

Beskriving av punkt:	

1.3	Er den søkjande verksemd kjend med at det finst annan relevant tryggleiksinformasjon om den det blir søkt for? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, legg dokumentasjonen ved blanketten.
1.4	Har den søkjande verksemda kontrollert at alle nærstående som er omfatta av personkontrollen for det aktuelle klareringsbehovet, er førte opp på personopplysningsblanketten? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom nei, returner blanketten til hovudpersonen for <u>korrekt utfylling</u> før blanketten blir send til behandling.

1.5	Dato, underskrift og stempel (søkjande verksemd) Adresse	1.6	Dato for signaturen til den det blir søkt for. i personopplysningsblanketten
1.7	Namn og stilling i blokkbokstavar (jf. signatur i pkt. 1.5) Telefonnr.:	1.8	Samla tal på vedlegg som følgjer denne blanketten



NASJONAL
SIKKERHETSMYNDIGHET

PERSONOPPLYSNINGSBLANKETT

Personopplysningsblankett (POB) fastsett av Nasjonal tryggingorgan (NSM) for bruk i personelltryggingstenesta. Den vurderinga om tryggleiksklarering gjeld, må sjølv fyller ut POB.

GRADERINGSMERKE
Den utfylte blanketten
skal ved mottak
graderast ut frå
innhaldet

Må fyllast ut	Fødselsnr. (11 siffer)	Etternamn	Fornamn

1 Viktig informasjon til deg som skal tryggleiksklarerast

Bruk «Rettleiing til utfylling av personopplysningsblanketten» under utfylling. Rettleiinga finn du på <https://www.nsm.stat.no/publikasjoner/skjema>.

Når du fyller ut og signerer denne blanketten med personleg informasjon om deg sjølv og dine nærstående, samtykkjer du til personkontroll. Det vil seie at du gir løyve til at det blir henta inn opplysningar frå register og andre kjelder, inkludert folkeregisteret og registra til kreditt-, politi- og tryggingssstyresmakter, som er relevante og i samsvar med forskrift om personelltryggleik § 3-4. Det kan òg bli henta inn fråsegner frå referansepersonar. Informasjonen du gir, blir brukt til å vurdere tryggleiksklarering og autorisasjon. Opplysningane vil ikkje bli brukte til andre formål og vil bli behandla og tekne hand om i samsvar med føresegnene i tryggleikslova og forskrift om personelltryggleik.

Dersom det oppstår endringar i opplysningar du har ført opp i blanketten, pliktar du å informere den autorisasjonsansvarlege. Dette gjeld gjennom heile klareringsperioden, jf. tryggleikslova § 24 første ledd.

Det er viktig at du tek deg god tid til å fyller ut blanketten og les rettleiingstekstane nøye. Klareringsstyresmakta vil leggje til grunn at du har lese og forstått rettleiingsteksten, når dei behandlar søknaden. Det er viktig at du svarer ærleg. Mangelfull utfylling av blanketten kan tolkast som at du prøver å halde tilbake informasjon overfor klareringsstyresmakta, og kan føre til ei negativ klareringsavgjerd. Skriv tydeleg med blokkbokstavar og bruk kulepenn.

Blanketten har mange ja/nei-spørsmål. Dersom du svarer ja på nokon av dei, må du gi nærmare forklaring på den aktuelle staden i blanketten. Dersom du ikkje får nok plass i det aktuelle feltet, kan du bruke fritekstfeltet (pkt. 23) i blanketten, eventuelt eit eige ark som du nummererer og legg ved (pkt. 24). Vedlegg skal vere merkte med fødselsnummer og namn.

Har du spørsmål til utfyllinga eller undervegs i prosessen, skal du ta kontakt med den søkjande styresmakta (dei som bad deg om å fyller ut denne blanketten).

Informasjon om klareringsnivå			
Du har behov for tryggleiksklarering på nivå:	KONFIDENSIELT (K) <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL (NC) <input type="checkbox"/>	Du må fyller ut pkt. 2–12 og pkt. 22–25.
	HEMMELEG (H) <input type="checkbox"/>	NATO SECRET (NS) <input type="checkbox"/>	Du må fyller ut pkt. 2–13 og pkt. 22–25.
	STRENGT HEMMELEG (SH) <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET (CTS) <input type="checkbox"/>	Du må fyller ut alle punkta.

Dersom den søkjande verksemd ikkje har kryssa av for klareringsnivå, bør du spørje om dette før du fyller ut blanketten.

Graderingsmerke

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 Personalia

2.1 Fødselsdato 6 siffer	2.2 Personnr. 5 siffer	Mann <input type="checkbox"/> Kvinne <input type="checkbox"/>		
2.3 Etternamn		Ev. tidlegare etternamn		
2.4 For- og mellomnamn		Ev. tidlegare for- og mellomnamn		
2.5 Bustadadresse	2.6 Postnr.	2.7 Poststad	2.8 Land	2.9 Frå år
2.10 Postadresse (om det er ei anna enn bustadadressa)	2.11 Postnr.	2.12 Poststad	2.13 Land	2.14 Frå år
2.15 Telefonarbeid		2.16 Telefonmobil		
2.17 Fødeby/-stad	2.18 Fødeland	2.19 E-postadresse (valfritt)		

Statsborgarskap

2.20 Gjeldande statsborgarskap	2.21 Dato for gjeldande statsborgarskap		
2.22 Har du gyldig statsborgarskap frå andreland?	Dersom ja, før opp kva for land det er		Frå dato
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			
2.23 Har du tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land?	Dersom ja, før opp kva for land det er		Dato for opphøyr
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			

Utanlandsopphald/Bustadadresse utanfor Noreg

Ved **utanlandsopphald** innanfor same land, som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse..

2.24 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadresse)	2.25 Postnr./Zipkode	2.26 By/stad	2.27 Land	2.28 Frå-til(md/år)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Sivilstatus

Ugift	Sambuar	Gift	Registrert partner	Separert	Skild	Enkje/enkjemann
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Familieforhold

4.1 Har du barn, også ste-/fosterbarn?	Dersom ja – kor mange?	4.2 Har du sysken, også halv-/ste-/fostersysken?	Dersom ja – kor mange?
Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>		Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn																			
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																					

5 Høgaste utdanning			
5.1 Namn på undervisningsstaden	5.2 Studieretning	5.3 Land	5.4 Frå - til (år)

6 Yrkesopplysningar for dei siste 10 åra			
6.1 Noverande arbeidsgivar, adresse/tenestestad	6.2 Land	6.3 Stilling	6.4 Byrja i stillinga (md/år)
6.5 Tidlegare arbeidsgivarar, adresse/tenestestad	6.6 Land	6.7 Stilling	6.8 Frå - til (md/år)

7 Strafferettslege forhold mm. i Noreg og utlandet		
7.1 Har du nokon gong vore meld til politiet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.2 Har du nokon gong vore sikta/tiltalt?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.3 Har du nokon gong hatt saker hos politiet som er lagde bort?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.4 Har du nokon gong fått avgjort ei sak i konfliktråd?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.5 Har du nokon gong fått påtaleunnlating?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.6 Har du nokon gong fått førelegg?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.7 Har du nokon gong vore domfelt (fengselsstraff med eller utan prøvetid eller samfunnsstraff)?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
7.8 Har du nokon gong fått disiplinær refs eller ordensstraff (militær/sivil)?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
Dersom du kryssa av Ja på nokon av spørsmåla under punkt 7, gi utfyllande opplysningar med tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg). Du skal gjere greie for alle forhold. Dersom du har kryssa JA på fleire av spørsmåla over som omhandlar same forhold – forklar berre ein gong.		
Opplysningar til pkt:		

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn																			
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																					

8 Økonomi			
8.1 Korleis vil du karakterisere den økonomiske situasjonen din?	<input type="checkbox"/> God	<input type="checkbox"/> Handterleg	<input type="checkbox"/> Vanskeleg <input type="checkbox"/> Veit ikkje
8.2 Har du innanfor dei siste 10 åra misleghalde økonomiske krav som har medført særskilte avtalar med kreditor, eller som har gått til inkasso eller andre former for tvangsinndrivning, under dette trekk i lønn?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
8.3 Har du nokon gong vore dømd til konkurskarantene?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
8.4 Har du opparbeidd deg gjeld som følgje av pengespel dei siste 10 åra?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
Dersom du kryssa av på Vanskeleg, Veit ikkje eller Ja under punkt 8.1 til 8.4 – gi utfyllande opplysningar om tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg).			
Opplysningar til pkt:			

9 Rus- og dopingmiddel			
9.1 Beskriv forholdet ditt til alkohol			
9.2 Beskriv forholdet ditt til narkotika			
9.3 Beskriv forholdet ditt til doping			
9.4 Har du, dei siste 10 åra, fått negative reaksjonar frå andre på omgangen din med rus- og/eller dopingmiddel?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
9.5 Har du, dei siste 10 åra, vore involvert i uheldige episodar, der bruk av rus- og/eller dopingmiddel har vore medverkande årsak?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
9.6 Har du, dei siste 10 åra brukt det som er definert etter norsk lov som doping- og/eller illegale rusmidler?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
9.7 Har du, dei siste 10 åra, søkt eller fått medisinsk eller anna hjelp for problem med alkohol, narkotika, doping eller misbruk av lækjemiddel?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
Dersom du kryssa av Ja på nokon av spørsmåla under punkt. 9.4 – 9.7, gi utfyllande opplysningar med tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg). Opplysningane i 9.1 - 9.3 skal minimum seie noko om mengde, frekvens, omstende og holdning til høvesvis alkohol, narkotika og doping.			
Opplysningar til pkt:			

10 Helseopplysningar			
10.1 Er du eller har du dei siste 10 åra vore til behandling for psykiske lidningar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
10.2 Lid du av sjukdom som på medisinsk grunnlag, forbigåande eller varig, kan setje ned dømmekrafta di?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
10.3 Bruker du regelmessig lækjemiddel som kan påverke dømmekrafta di?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
Dersom du kryssa av Ja på nokon av spørsmåla under punkt 10 – gi utfyllande opplysningar om tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg).			
Opplysningar til pkt:			

Må fyllest ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

11 Tilknytning til andre statar enn Noreg – Hovudperson og nærstående

11.1 Har du nokon gong hatt eigedom, investeringar eller andre økonomiske interesser i utlandet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.2 Sender/mottek du pengar til/frå utlandet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.3 Har du nokon gang vore tilsett av, gjort teneste for, søkt oppdrag for eller blitt bedt om å utføre tenester for andre statar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.4 Har du nokon gong hatt kontakt med representantar frå ein annan stats ambassade eller konsulat?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.5 Har du hatt samanhengande opphald i over tre månader eller gjentekne kortare opphald i andre statar? (med unntak av opphald som er førte opp i punkt 2.24)	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.6 Har du gyldig pass frå andre statar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
11.7 Har du anna tilknytning til andre statar som ikkje er omfatta av spørsmåla tidlegare i punkt 11, og som du trur tryggleiksstyremakta kan ha interesse av?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja

Dersom du kryssar **Ja** på nokon av spørsmåla under punkt 11 – gi utfyllande opplysningar om stat, tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg).

Opplysningar til pkt:	

Nærstående: sambuar, ektefelle, partnar (under dette tidlegare sambuar, ektefelle, partnar dei siste 3 åra), forelder til felles barn, barn (under dette ste- og fosterbarn), foreldre (under dette ste- og fosterforeldre) og sysken (under dette ste-, foster- og halvsysken).

Dersom du kryssar **Ja** på spørsmål 11.8 til 11.13 om nærstående, gi utfyllende opplysningar om kven det gjeld, og kva forholdet dreier seg om i tekstfeltet nedanfor.

11.8 Kjenner du til om nokon av dei som står deg nær, har eller nokon gong har hatt eigedom, investeringar eller andre økonomiske interesser i utlandet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Dersom ja, hugs å oppgje kven, kva, tidspunkt og kva stat det gjeld i opplysningane under.
11.9 Kjenner du til om nokon av dei som står deg nær, og som du deler bustad med, sender/mottek pengar til/frå utlandet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
11.10 Kjenner du til om nokon av dei som står deg nær, nokon gong har vore tilsette av, gjort teneste for, søkt oppdrag for eller blitt bedt om å utføre tenester for andre statar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
11.11 Kjenner du til om du har nærstående som nokon gong har hatt statsborgarskap eller pass frå andre statar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
11.12 Kjenner du til om du har nærstående som har anna tilknytning til andre statar (styremakter, organisasjonar, aktørar i utlandet), som ikkje er omfatta av spørsmåla tidlegare i punkt 11 og som du trur tryggleiksstyremakta kan ha interesse av?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
11.13 Kjenner du til om du har nærstående som er busatt utanfor Norden?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	

Dersom du kryssa av **Ja** på nokon av spørsmåla under punkt 11 – gi utfyllande opplysningar om stat, tidspunkt og omstende nedanfor (bruk ev. eige vedlegg).

Opplysningar til pkt:	

12 Andre opplysningar som gjeld tryggleik – Hovudperson og nærstående

12.1 Har du nokon gong hatt kontakt med personar, organisasjonar eller grupper i Noreg eller utlandet som kan vere involverte i planlegging, gjennomføring eller førebuingar til spionasjehandlingar, sabotasjehandlingar eller terrorhandlingar?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Dersom ja, hugs å oppgje kven, kva, tidspunkt og kva stat det gjeld i opplysningane under.
12.2 Har du nokon gong hatt kontakt med personar, organisasjonar eller grupper i Noreg eller utlandet som kan vere involverte i organisert kriminalitet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
12.3 Kjenner du til om du har nærstående som nokon gong har hatt kontakt som nemnt under punkt 12.1 og 12.2?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
12.4 Kjenner du til om du har nærstående som er straffa i Noreg eller utlandet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
12.5 Er det andre forhold, som ikkje er dekte av tidlegare svar i blanketten, som du trur kan påverke vurderinga av om du er skikka for tilgang til sikkjergradert informasjon?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	

Dersom du kryssa av **Ja** på nokon av spørsmåla under punkt 12 – gi utfyllande opplysningar om stat, tidspunkt, omstende og ev. kva nærstående det gjeld nedanfor (bruk ev. eige vedlegg).

Opplysningar til pkt:	

Må fyllest ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

NB! Dersom nokon av dei nærstående i punkt 13–21 er døde, skal du berre føre opp namnet på vedkommande.

13 Noverande sambuar/ektefelle/partnar				
Skal fyllest ut ved klareringsbehov H, SH og CTS .				
13.1 Etternamn (ev. også tidlegare), for- og mellomnamn på noverande sambuar/ektefelle/partnar			13.2 Fødselsdato 6 siffer	13.3 Personnr. 5 siffer
13.4 Fødeby/-stad			13.5 Fødeland	
13.6 Gjeldande statsborgarskap			13.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
13.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
13.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
13.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	13.11 Postnr./Zipkode	13.12 By/stad	13.13 Land	13.14 Frå-til (md/år)
13.15 Har du felles barn med personen oppført i pkt. 13? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				

14 Tidlegare sambuar/ektefelle/partnar innanfor dei siste tre åra				
Skal fyllest ut ved klareringsbehov SH og CTS .				
14.1 Etternamn (ev. også tidlegare), for- og mellomnamn på tidlegare sambuar/ektefelle/partnar			14.2 Fødselsdato 6 siffer	14.3 Personnr. 5 siffer
14.4 Fødeby/-stad			14.5 Fødeland	
14.6 Gjeldande statsborgarskap			14.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
14.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
14.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
14.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	14.11 Postnr./Zipkode	14.12 By/stad	14.13 Land	14.14 Frå-til (md/år)
14.15 Har du felles barn med personen oppført i pkt. 14? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
14.16 Dato for ev. separasjon/oppløyst sambuarforhold			14.17 Dato for ev. skilsmisse/oppløyst partnarskap	

15 Forelder til felles barn				
Fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS , men ikkje dersom personen er ført opp i punkt 13 eller 14, eller dersom felles barn er over 18 år.				
15.1 Etternamn (ev. også tidlegare) og for- og mellomnamn på forelder til felles barn			15.2 Fødselsdato 6 siffer	15.3 Personnr. 5 siffer
15.4 Fødeby/-stad			15.5 Fødeland	
15.6 Gjeldande statsborgarskap			15.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
15.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
15.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
15.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	15.11 Postnr./Zipkode	15.12 By/stad	15.13 Land	15.14 Frå-til (md/år)

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

NB! Dersom nokon av foreldra dine er døde, skal du berre føre opp namnet på vedkommande.

16 Hovudpersonens mor Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.				
16.1 Etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		16.2 Fødselsdato 6 siffer	16.3 Personnr. 5 siffer	
16.4 Fødeby/-stad		16.5 Fødeland		
16.6 Gjeldande statsborgarskap		16.7 Dato for gjeldande statsborgarskap		
16.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er		Frå dato
16.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er		Dato for opphøyr
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
16.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	16.11 Postnr./Zipkode	16.12 By/stad	16.13 Land	16.14 Frå-til (md/år)

17 Hovudpersonens far Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.				
17.1 Etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		17.2 Fødselsdato 6 siffer	17.3 Personnr. 5 siffer	
17.4 Fødeby/-stad		17.5 Fødeland		
17.6 Gjeldande statsborgarskap		17.7 Dato for gjeldande statsborgarskap		
17.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er		Frå dato
17.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er		Dato for opphøyr
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
17.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	17.11 Postnr./Zipkode	17.12 By/stad	17.13 Land	17.14 Frå-til (md/år)

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

NB! Dersom nokon av ste-/fosterforeldra dine er døde, skal du berre føre opp namnet på vedkommande.

18 Hovedpersonens ste-/fostermor				
Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.				
18.1 Etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		Stemor <input type="checkbox"/>	18.2 Fødselsdato 6 siffer	18.3 Personnr. 5 siffer
		Fostermor <input type="checkbox"/>		
18.4 Fødeby/-stad			18.5 Fødeland	
18.6 Gjeldande statsborgarskap			18.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
18.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land?		Dersom ja, før opp kva for land det er		Frå dato
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
18.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land?		Dersom ja, før opp kva for land det er		Dato for opphøyr
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
18.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	18.11 Postnr./Zipkode	18.12 By/stad	18.13 Land	18.14 Frå-til (md/år)

19 Hovudpersonens ste-/fosterfar				
Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.				
19.1 Etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		Stefar <input type="checkbox"/>	19.2 Fødselsdato 6 siffer	19.3 Personnr. 5 siffer
		Fosterfar <input type="checkbox"/>		
19.4 Fødeby/-stad			19.5 Fødeland	
19.6 Gjeldande statsborgarskap			19.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
19.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land?		Dersom ja, før opp kva for land det er		Frå dato
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
19.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land?		Dersom ja, før opp kva for land det er		Dato for opphøyr
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.				
19.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	19.11 Postnr./Zipkode	19.12 By/stad	19.13 Land	19.14 Frå-til (md/år)

Steforelder:

Ein av dine foreldres noverande sambuar, ektefelle, partnar som ikkje er mora eller faren din, men som du har vakse opp med (heilt eller delvis) før du fylte 18 år.

Stebarn:

Barn av din noverande sambuar/ektefelle/partnar, som du ikkje er mor/far til, men som har hatt heile eller delar av oppveksten sin før fylte 18 år saman med deg.

Stesysken:

Barn av mora eller faren din sin noverande sambuar/ektefelle/partnar (steforelder), som du har delt heile eller delar av oppveksten din saman med før du fylte 18 år.

Fosterforeldre:

Onsorgspersonar du har vakse opp med/delt husvære med i ein fosterheim tildelt av barnevernstenesta, og som du framleis har kontakt med.

Fosterbarn:

Barn som har vakse opp, heilt eller delvis, hos deg i eigenskap av ein fosterheim tildelt av barnevernstenesta, og som du framleis har kontakt med.

Fostersysken:

Person som heilt eller delvis har vakse opp saman med deg, og som du framleis har kontakt med.

Må fylles ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

NB! Dersom nokon av barna dine, også ste-/fosterbarn er døde, skal du berre føre opp namnet på vedkommande.

20 Hovudpersonens barn, også ste-/fosterbarn

Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.

20.1 a) Barnets etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		20.2 Fødselsdato 6 siffer	20.3 Personnr. 5 siffer
20.4 Fødebyl/-stad		20.5 Fødeland	
20.6 Gjeldande statsborgarskap		20.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
20.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
20.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
20.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	20.11 Postnr./Zipkode	20.12 By/stad	20.13 Land 20.14 Frå-til (md/år)
20.1 b) Barnets etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		20.2 Fødselsdato 6 siffer	20.3 Personnr. 5 siffer
20.4 Fødebyl/-stad		20.5 Fødeland	
20.6 Gjeldande statsborgarskap		20.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
20.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
20.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
20.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	20.11 Postnr./Zipkode	20.12 By/stad	20.13 Land 20.14 Frå-til (md/år)
20.1 c) Barnets etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		20.2 Fødselsdato 6 siffer	20.3 Personnr. 5 siffer
20.4 Fødebyl/-stad		20.5 Fødeland	
20.6 Gjeldande statsborgarskap		20.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
20.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
20.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
20.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	20.11 Postnr./Zipkode	20.12 By/stad	20.13 Land 20.14 Frå-til (md/år)
20.1 d) Barnets etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		20.2 Fødselsdato 6 siffer	20.3 Personnr. 5 siffer
20.4 Fødebyl/-stad		20.5 Fødeland	
20.6 Gjeldande statsborgarskap		20.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
20.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
20.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
20.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	20.11 Postnr./Zipkode	20.12 By/stad	20.13 Land 20.14 Frå-til (md/år)

Må fylles ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

NB! Dersom nokon av syskena dine, også halv-/ste-/fostersysken er døde, skal du berre føre opp namnet på vedkommande.

21 Sysken til hovudpersonen, også halv-/ste-/fostersysken

Skal fyllast ut ved klareringsbehov SH og CTS.

21.1 a) Etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		21.2 Fødselsdato 6 siffer	21.3 Personnr. 5 siffer
21.4 Fødeby/-stad		21.5 Fødeland	
21.6 Gjeldande statsborgarskap		21.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
21.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
21.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
21.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	21.11 Postnr./Zipkode	21.12 By/stad	21.13 Land 21.14 Frå-til (md/år)
21.1 b) Etternamn etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		21.2 Fødselsdato 6 siffer	21.3 Personnr. 5 siffer
21.4 Fødeby/-stad		21.5 Fødeland	
21.6 Gjeldande statsborgarskap		21.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
21.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
21.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
21.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	21.11 Postnr./Zipkode	21.12 By/stad	21.13 Land 21.14 Frå-til (md/år)
21.1 c) Syskenas etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		21.2 Fødselsdato 6 siffer	21.3 Personnr. 5 siffer
21.4 Fødeby/-stad		21.5 Fødeland	
21.6 Gjeldande statsborgarskap		21.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
21.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
21.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
21.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	21.11 Postnr./Zipkode	21.12 By/stad	21.13 Land 21.14 Frå-til (md/år)
21.1 d) Syskenas etternamn (ev. også tidlegare), deretter for- og mellomnamn		21.2 Fødselsdato 6 siffer	21.3 Personnr. 5 siffer
21.4 Fødeby/-stad		21.5 Fødeland	
21.6 Gjeldande statsborgarskap		21.7 Dato for gjeldande statsborgarskap	
21.8 Har vedkommande gyldig statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Frå dato	
21.9 Har vedkommande tidlegare hatt statsborgarskap frå andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Dersom ja, før opp kva for land det er Dato for opphøyr	
Ved utanlandsopphald innanfor same land som har vart til saman eitt år eller meir dei siste 10 åra, skal du føre opp fullstendig bustadadresse.			
21.10 Bustadadresse i utlandet (ikkje postboksadr.)	21.11 Postnr./Zipkode	21.12 By/stad	21.13 Land 21.14 Frå-til (md/år)

Må fyllast ut	Fødselsnr. 11 siffer	Etternamn	Fornamn

22 Referansar			
Før opp to referansar. Den eine bør kjenne deg frå utdanning eller arbeid, den andre frå privat samanheng. Referansane skal ikkje vere ein nærstående. Dei oppførte referansane må vere busette i Noreg og bør vere eldre enn 25 år.			
22.1 Etternamn, deretter for- og mellomnamn på referansen frå arbeidslivet	22.2 Stilling		
22.3 Adresse	22.4 Land		
22.5 Telefon, privat og ev. mobil	22.6 Telefon, arbeid		
22.7 Etternamn, deretter for- og mellomnamn på referanse frå privat samanheng	22.8 Stilling		
22.9 Adresse	22.10 Land		
22.11 Telefon, privat og ev. mobil	22.12 Telefon, arbeid		

23 Merknader/kommentarar frå hovudpersonen (bruk ev. eige vedlegg)

24 Kor mange vedlegg
Før opp kor mange vedlegg du sender med denne blanketten (pga. manglande plass til opplysningar, fleire nærstående, fleire utanlandsadresser etc)

25 Underskrift	
Eg samtykkjer i at det kan gjennomførast personkontroll. Eg har lese "Rettleiing til utfylling av personopplysningsblanketten" og stadfestar at eg samvitsfullt og etter beste evne har svart på spørsmåla over. Eg er merksam på at mangelfull utfylling av blanketten kan tolkast som tilbakehalding av informasjon overfor klareringsstyremakta og føre til ei negativ klareringsavgjerd.	
25.1 Stad og dato	25.2 Underskrift (hovudperson)

26 Klareringsavgjerd (skal fyllast ut av klareringsstyremakta)					
26.1 Klareringsstyremakt	26.2 Klarert for nasjonalt	26.3 Klarert for NATO	26.4 Avgjerd kan tidlegast vurderast (dato)	26.5 Vilkår	Dok.ref.
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
26.6 Stad og dato	26.7 Underskrift				

27 Reklarerig - Hovudpersonen skal fyller ut dette feltet før AM framsender blanketten til KM		
Eg stadfestar med dette at denne blanketten er nøye gjennomgått i samband med reklarerig. Eg er merksam på at om eg lét vere å melde endringar sidan førre klarering, kan det tolkast som tilbakehalding av informasjon overfor klareringsstyremakta og føre til ei negativ klareringsavgjerd.		
27.1 Endringar (gi opplysningar om kva for punkt som er endra, i punkt 23)		
<input type="checkbox"/> Ingen endringar sidan førre klarering <input type="checkbox"/> Endringar oppførte på aktuell stad i blanketten <input type="checkbox"/> Endringar oppførte på eige vedlegg		
27.2 Stad og dato	27.3 Underskrift (hovudperson)	